

**Положение
о конкурсе "Лучшая образовательная организация города
Нижневартовска в сфере цифровой трансформации"**

I. Общие положения

1.1. Положение о конкурсе "Лучшая образовательная организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации" (далее – Положение) определяет цель, задачи, участников, функции, права и обязанности организатора и конкурсной комиссии, сроки, порядок проведения и подведения итогов конкурса "Лучшая образовательная организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации" (далее – конкурс).

1.2. Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.10.2018 №353-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Цифровое развитие Ханты-Мансийского автономного округа – Югры".

1.3. Организацию проведения конкурса осуществляет муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования".

1.4. Координацию организации и проведения конкурса осуществляет департамент образования администрации города Нижневартовска.

1.5. Информационное сопровождение конкурса осуществляется на портале системы образования города Нижневартовска (<http://edu-nv.ru/>).

II. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса – повышение уровня цифрового развития муниципальной системы образования, обеспечение условий для реализации эффективной системы управления муниципальной системой образования.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- формирование современной инфраструктуры образовательных организаций;
- цифровизация образовательного процесса;
- стимулирование образовательных организаций к увеличению доли государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронной форме;
- внедрение в деятельность образовательных организаций межведомственного юридически значимого электронного документооборота;
- координация деятельности образовательных организаций в сфере информационно-коммуникационных технологий.

III. Участники конкурса

3.1. Участники конкурса – дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, подведомственные департаменту образования администрации города (далее – участники).

IV. Организатор конкурса

4.1. Организатором конкурса является муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска "Центр развития образования" (далее – организатор).

4.2. Функции организатора конкурса:

- своевременно информирует участников о предстоящем конкурсе;
- консультирует участников по вопросам проведения конкурса;
- организует работу конкурсной комиссии;
- готовит сводную информацию о выполнении участниками конкурса мероприятий по достижению динамики показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения;
- составляет по итогам конкурса ранжированные списки в каждой номинации (списки участников, составленные в порядке убывания баллов, набранных участниками по итогам конкурса), направляет списки председателю конкурсной комиссии для оформления протокола;
- готовит выписку из протокола заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса для утверждения списка победителей и призеров приказом департамента образования администрации города;
- размещает анонс, информацию об итогах конкурса на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru);
- организует награждение победителей и призеров конкурса.

4.3. Организатор конкурса имеет право:

- запрашивать и получать информацию и сведения, необходимые для проведения конкурса.

4.6. Организатор конкурса обязан:

- обеспечивать гласность проведения конкурса;
- соблюдать настоящее Положение.

V. Сроки и порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в период с 01.07.2022 по 01.02.2023 в 3 этапа:

Сроки	Этапы	Описание этапов
01.07-31.12.2022	подготовительный	организатор конкурса: - размещает анонс и Положение о проведении конкурса на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru);

		<ul style="list-style-type: none"> - консультирует участников по вопросам проведения конкурса; - участники конкурса организуют проведение мероприятий для достижения целей и решения задач конкурса, а также для достижения положительной динамики показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения
10-20.01.2023	основной	<p>организатор конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит анализ информации о достижении участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения в соответствии с утвержденными критериями; - по результатам анализа составляет ранжированные списки участников в каждой номинации; - направляет ранжированные списки председателю конкурсной комиссии для рассмотрения на заседании и оформления протокола
20.01-01.02.2023	заключительный	<p>конкурсная комиссия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивает информацию о достижении участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения, на основании ранжированных списков участников в каждой номинации; - подводит итоги конкурса; <p>организатор конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовит протокол заседания конкурсной комиссии; - готовит выписку из протокола заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса для утверждения списка победителей и призеров приказом департамента образования администрации города; - публикует итоги конкурса на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru); - организует награждение победителей и призеров конкурса

5.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- "Лучшая дошкольная образовательная организация в сфере цифровой трансформации";
- "Лучшая общеобразовательная организация в сфере цифровой трансформации".

5.3. Конкурс проводится в заочной форме с использованием данных, размещаемых в государственных информационных системах в сети "Интернет",

а также в муниципальной информационной системе электронного документооборота администрации города Нижневартовска.

5.4. Участники конкурса организуют и проводят мероприятия для достижения целей и решения задач конкурса, а также для достижения положительной динамики показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения.

5.5. Критерии для определения победителей конкурса (далее – критерии оценки) приведены в приложении 1 к Положению и не могут изменяться в период проведения конкурса.

5.6. Победителей и призеров конкурса определяет конкурсная комиссия.

5.7. Участникам конкурса на основании полученных баллов присваиваются места в соответствии с ранжированием, начиная от первого, набравшего наибольшее количество баллов в каждой номинации.

5.8. Победителем становится участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов в своей номинации; призерами – участники, набравшие наибольшее количество баллов, следующие за победителем в порядке убывания.

5.9. Победителю каждой номинации присваивается звание "Лучшая образовательная организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации" и выдается диплом I степени. Призерам, занявшим 2 и 3 места, выдаются дипломы II, III степеней. В случае если 2 или более участника набрали равное количество баллов, конкурсная комиссия вправе принять решение о разделении нескольких мест между ними.

5.10. Подведение итогов конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

5.11. Итоги конкурса размещаются на портале системы образования города Нижневартовска (www.edu-nv.ru) не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии, на котором подведены итоги конкурса и определены победители и призеры.

VI. Организация деятельности конкурсной комиссии

6.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим на общественных началах.

6.2. В состав конкурсной комиссии входят специалисты органов местного самоуправления города Нижневартовска, муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", муниципального казенного учреждения "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска", представители общественности. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом департамента образования администрации города.

6.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее членов.

6.4. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и утверждаются протоколом заседания конкурсной комиссии. При голосовании мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против". При равном

количестве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

6.5. Результаты конкурса, утвержденные протоколом конкурсной комиссии, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.6. Функции конкурсной комиссии:

- оценивает участников в соответствии критериями оценки согласно приложению 1 к Положению;
- определяет победителей и призеров конкурса в каждой номинации, оформляет итоговый протокол и передает его организатору конкурса.

6.7. Руководит работой конкурсной комиссии председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

6.8. Права председателя конкурсной комиссии:

- выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом информации о достижении участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения;
- имеет право решающего голоса при равном количестве голосов при оценивании участников.

6.9. Обязанности председателя конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- оценивает информацию о достижении участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения, заполняет и подписывает экспертные листы;
- лично присутствует на заседаниях конкурсной комиссии;
- определяет заседание конкурсной комиссии правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- проводит заседание конкурсной комиссии по итогам конкурса;
- обеспечивает соблюдение конкурсной комиссией настоящего Положения, контролирует исполнение членами конкурсной комиссии своих обязанностей;
- подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом, направляет его организатору конкурса.

6.10. Права секретаря конкурсной комиссии:

- выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом информации о достижении участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения;
- направляет председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии.

6.11. Обязанности секретаря конкурсной комиссии:

- организует работу конкурсной комиссии;
- оповещает членов конкурсной комиссии о дате, месте, времени проведения ее заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты заседания;
- готовит документы к заседаниям, обеспечивает их направление членам конкурсной комиссии;

- оценивает информацию о достижениях участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения, заполняет экспертные листы;

- оформляет протокол заседания конкурсной комиссии по итогам конкурса согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- подписывает принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом.

6.12. Права членов конкурсной комиссии:

- выступает на заседаниях конкурсной комиссии с оценкой или анализом информации о достижениях участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения;

- направляют председателю конкурсной комиссии предложения по оптимизации работы конкурсной комиссии.

6.13. Обязанности членов конкурсной комиссии:

- соблюдают настоящее Положение;

- добросовестно исполняют возложенные на конкурсную комиссию функции;

- лично присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии;

- оценивает информацию о достижениях участниками конкурса показателей, формируемых в информационных системах, указанных в пункте 5.3 Положения, заполняет экспертные листы;

- подписывают принимаемые конкурсной комиссией решения, оформленные протоколом.

Приложение 1 к Положению
о конкурсе "Лучшая образовательная
организация города Нижневартовска
в сфере цифровой трансформации"

**Критерии
для определения победителей конкурса "Лучшая образовательная
организация города Нижневартовска в сфере цифровой трансформации"**

**I. Номинация "Лучшая дошкольная образовательная организация
в сфере цифровой трансформации"**

№ п/п	Критерий	Источник данных	Баллы																				
Работа с Единым порталом государственных и муниципальных услуг																							
1.1.	Мероприятия, организованные образовательной организацией по информированию родителей (законных представителей) о возможностях получения образовательных услуг в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), с публикацией информации о них в сети "Интернет"	ссылки, предоставленные образовательной организацией, по форме: <table border="1" data-bbox="783 857 1243 1032"> <thead> <tr> <th align="center">№ п/п</th> <th align="center">Название мероприятия</th> <th align="center">Цель</th> <th align="center">Ссылка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	№ п/п	Название мероприятия	Цель	Ссылка																	5 баллов – 10 и более мероприятий; 4 балла – 8-9 мероприятий; 3 балла – 6-7 мероприятий; 2 балла – 3-5 мероприятий; 1 балл – 1-2 мероприятия; 0 баллов – 0 мероприятий
№ п/п	Название мероприятия	Цель	Ссылка																				
1.2.	Доля заявлений на получение образовательных услуг, поданных через ЕПГУ, от общего количества заявлений на получение образовательных услуг (%)	отчет в системе ЦОП ХМАО – Югры	5 баллов – 90-100%; 4 балла – 80-89%; 3 балла – 70-79%; 2 балла – 60-69%; 1 балл – 50-59%; 0 баллов – 0-49%																				
Использование ресурсов государственной информационной системы "Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры"																							
1.3.	Корректность заполнения информации (внесения) сведений) в государственную информационную систему "Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры" (далее – система ЦОП ХМАО – Югры) о воспитанниках дошкольной образовательной организации в соответствии с утвержденным муниципальным заданием	отчет в ФГИС-ДДО (скрин с программы)	3 балла – без замечаний; -1 (минус 1) балл за каждую ошибку (не более -3)																				
1.4.	Доля родителей (законных	отчет в системе ЦОП ХМАО – Югры	5 баллов – 100%;																				

	представителей), зарегистрированных в системе ЦОП ХМАО – Югры, от общего количества родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной образовательной организации		4 балла – 90-99%; 3 балла – 80-89%; 2 балла – 70-79%; 1 балл – 60-69%; 0 баллов – 0-59%
Работа в муниципальной информационной системе электронного документооборота администрации города Нижневартовска			
1.5.	Количество (доля) пользователей, работающих в муниципальной информационной системе электронного документооборота администрации города Нижневартовска (далее – МИС ЭД)	отчет, представленный муниципальным казенным учреждением "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска"	5 баллов – 100% административно-управленческого аппарата; 4 балла – 4 и более (менее 100%) пользователей; 3 балла – 3 пользователя; 2 балла – 2 пользователя; 1 балл – 1 пользователь 0 баллов – 0 пользователей
1.6.	Количество исходящих писем образовательной организации, зарегистрированных в МИС ЭД	отчет, представленный муниципальным казенным учреждением "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска"	5 баллов – 500 и более писем; 4 балла – 400-499 писем; 3 балла – 300-399 писем; 2 балла – 200-299 писем; 1 балл – 100-199 писем; 0 баллов – менее 100 писем
1.7.	Доля документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, от общего количества исходящих документов образовательной организации, зарегистрированных в МИС ЭД	отчет, представленный муниципальным казенным учреждением "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска"	5 баллов – 100%; 4 балла – 90-99%; 3 балла – 80-89%; 2 балла – 70-79%; 1 балл – 60-59%; 0 баллов – 0-59%
1.8.	Количество входящих писем из организаций, не включенных в МИС ЭД, и зарегистрированных образовательной организацией в МИС ЭД	отчет, представленный муниципальным казенным учреждением "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска"	5 баллов – 500 и более писем; 4 балла – 400-499 писем; 3 балла – 300-399 писем; 2 балла – 200-299 писем; 1 балл – 100-199 писем; 0 баллов – менее

			100 баллов																
Обеспечение информационной открытости образовательной организации																			
1.9.	Участие в онлайн конкурсах и конференциях	образовательная организация предоставляет сканы дипломов (сертификатов) мероприятий участников	3 балла – в наличии (международный уровень); 2 балла – в наличии (федеральный уровень); 1 балл – в наличии (региональный уровень); 0 баллов – нет в наличии (баллы за участие разных уровней суммируются, максимальный балл 6)																
1.10.	Уровень информационной наполняемости сайтов образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"	итоги мониторинга информационной наполняемости сайтов образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"	5 баллов – 100%; 4 балла – 95-99%; 3 балла – 90-94%; 2 балла – 85-89%; 0 баллов – 0-84%																
1.11.	Обеспечение функционирования на сайте образовательной организации раздела "Обращения граждан" с функционалом личного кабинета заявителя	итоги мониторинга "Повышение открытости и доступности информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность"	1 балл – функционирует; 0 баллов – не функционирует																
Совершенствование цифровой среды образовательной организации																			
1.12.	Обучение в комфортной цифровой среде	итоги мониторинга "Оснащенность интерактивным оборудованием дошкольных образовательных организаций"	5 баллов – 100%; 4 балла – 90-99%; 3 балла – 80-89%; 2 балла – 70-79%; 1 балл – 60-69%; 0 баллов – 0-59%																
1.13.	Использование электронных библиотек	образовательная организация предоставляет скан договора (соглашения) на использование электронной библиотеки	1 балл – есть в наличии; 0 баллов – нет в наличии																
1.14.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательной организации	образовательная организация предоставляет отчет по форме: <table border="1" data-bbox="783 1655 1267 1946"> <thead> <tr> <th>Наименование ДОУ</th> <th>Всего руководящих и педагогических работников в</th> <th>Кол-во руководящих работников и педагогических, прошедших КПК</th> <th>Доля, прошедших КПК</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование ДОУ	Всего руководящих и педагогических работников в	Кол-во руководящих работников и педагогических, прошедших КПК	Доля, прошедших КПК													3 балла – 30% и более; 2 балла – 20-29%; 1 балл – 10-19%; 0 баллов – 0-9%
Наименование ДОУ	Всего руководящих и педагогических работников в	Кол-во руководящих работников и педагогических, прошедших КПК	Доля, прошедших КПК																
Максимальное количество баллов – 59																			

II. Номинация "Лучшая общеобразовательная организация в сфере цифровой трансформации"

№ п/п	Критерий	Источник данных	Баллы																
Работа с Единым порталом государственных и муниципальных услуг																			
2.1.	Мероприятия, организованные образовательной организацией по информированию родителей (законных представителей) о возможностях получения образовательных услуг в электронной форме через ЕПГУ, с публикацией информации о них в сети "Интернет"	ссылки, предоставленные образовательной организацией, по форме: <table border="1" style="margin: 5px auto; width: 80%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№ п/п</th> <th style="text-align: center;">Название мероприятия</th> <th style="text-align: center;">Цель</th> <th style="text-align: center;">Ссылка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	№ п/п	Название мероприятия	Цель	Ссылка													5 баллов – 10 и более мероприятий; 4 балла – 8-9 мероприятий; 3 балла – 6-7 мероприятий; 2 балла – 3-5 мероприятий; 1 балл – 1-2 мероприятия; 0 баллов – 0 мероприятий
№ п/п	Название мероприятия	Цель	Ссылка																
2.2.	Доля заявлений на получение образовательных услуг, поданных через ЕПГУ, от общего количества заявлений на получение образовательных услуг (%)	отчет в системе ЦОП ХМАО – Югры – 5 (сведения о поданных заявлениях)	5 баллов – 90-100%; 4 балла – 80-89%; 3 балла – 70-79%; 2 балла – 60-69%; 1 балл – 50-59%; 0 баллов – 0-49%																
Использование ресурсов государственной информационной системы "Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры"																			
2.3.	Доля учителей образовательной организации, зарегистрированных в системе ЦОП ХМАО – Югры	отчет в системе ЦОП ХМАО – Югры	5 баллов – 100%; 4 балла – 90-99%; 3 балла – 80-89%; 2 балла – 70-79%; 1 балл – 60-69%; 0 баллов – 0-59%																
2.4.	Доля родителей (законных представителей), зарегистрированных в системе ЦОП ХМАО – Югры	отчет в системе ЦОП ХМАО – Югры	5 баллов – 100%; 4 балла – 90-99%; 3 балла – 80-89%; 2 балла – 70-79%; 1 балл – 60-69%; 0 баллов – 0-59%																
2.5.	Доля обучающихся, зарегистрированных в системе ЦОП ХМАО – Югры	отчет в системе ЦОП ХМАО – Югры	5 баллов – 100%; 4 балла – 90-99%; 3 балла – 80-89%; 2 балла – 70-79%; 1 балл – 60-69%; 0 баллов – 0-59%																
2.6.	Количество обращений в системе ЦОП ХМАО – Югры через федеральную государственную информационную систему "Единая система идентификации и аутентификации"	отчет в системе ЦОП ХМАО – Югры	5 баллов – 200 000 и более обращений; 4 балла – 150 000-199 999 обращений; 3 балла – 100 000-149 999																

	в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА)		обращений; 2 балла – 50 000-99 999 обращений; 1 балл – 25 000-49 999 обращений; 0 баллов – менее 25 000 обращений
2.7.	Рейтинг активности участников образовательного процесса в системе ЦОП ХМАО – Югры	отчет в системе ЦОП ХМАО – Югры	5 баллов – 90-100%; 4 балла – 80-89%; 3 балла – 70-79%; 2 балла – 60-69%; 1 балл – 50-59%; 0 баллов – 0-49%
Обеспечение информационной открытости образовательной организации			
2.8.	Участие в онлайн конкурсах и конференциях	образовательная организация предоставляет сканы дипломов (сертификатов) участников мероприятий	3 балла – в наличии (международный уровень); 2 балла – в наличии (федеральный уровень); 1 балл – в наличии (региональный уровень); 0 баллов – нет в наличии (баллы за участие разных уровней суммируются, максимальный балл 6)
2.9.	Уровень информационной наполняемости сайтов образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"	итоги мониторинга информационной наполняемости сайтов образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"	5 баллов – 100%; 4 балла – 95-99%; 3 балла – 90-94%; 2 балла – 85-89%; 0 баллов – 0-84%
2.10.	Обеспечение функционирования на сайте образовательной организации раздела "Обращения граждан" с функционалом личного кабинета заявителя	итоги мониторинга "Повышение открытости и доступности информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность"	1 балл – функционирует; 0 баллов – не функционирует
Совершенствование цифровой среды образовательной организации			
2.11.	Обучение в комфортной цифровой среде	итоги мониторинга "Оснащенность общеобразовательных организаций оборудованием в соответствии с современными требованиями"	5 баллов – 100%; 4 балла – 90-99%; 3 балла – 80-89%; 2 балла – 70-79%;

			1 балл – 60-69%; 0 баллов – 0-59%												
2.12.	Использование электронных библиотек	образовательная организация предоставляет скан договора (соглашения) на использование электронной библиотеки	1 балл – есть в наличии; 0 баллов – нет в наличии												
2.13.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников образовательной организации	образовательная организация предоставляет отчет по форме: <table border="1" data-bbox="708 499 1193 763"> <thead> <tr> <th>Наименование ОО</th> <th>Всего руководящих и педагогических работников</th> <th>Кол-во руководящих работников и педагогических, прошедших КПК</th> <th>Доля, прошедших КПК</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Наименование ОО	Всего руководящих и педагогических работников	Кол-во руководящих работников и педагогических, прошедших КПК	Доля, прошедших КПК									3 балла – 30% и более; 2 балла – 20-29%; 1 балл – 10-19%; 0 баллов – 0-9%
Наименование ОО	Всего руководящих и педагогических работников	Кол-во руководящих работников и педагогических, прошедших КПК	Доля, прошедших КПК												
Работа в муниципальной информационной системе электронного документооборота администрации города Нижневартовска															
2.14.	Количество пользователей, работающих в МИС ЭД	отчет, представленный муниципальным казенным учреждением "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска"	5 баллов – 100% административно-управленческого аппарата; 4 балла – 4 и более (менее 100%) пользователей; 3 балла – 3 пользователя; 2 балла – 2 пользователя; 1 балл – 1 пользователь 0 баллов – 0 пользователей												
2.15.	Количество исходящих писем образовательной организации, зарегистрированных в МИС ЭД	отчет, представленный муниципальным казенным учреждением "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска"	5 баллов – 500 и более писем; 4 балла – 400-499 писем; 3 балла – 300-399 писем; 2 балла – 200-299 писем; 1 балл – 100-199 писем; 0 баллов – менее 100 писем												
2.16.	Количество документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, от общего количества исходящих документов образовательной организации, зарегистрированных в МИС ЭД	отчет, представленный муниципальным казенным учреждением "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска"	5 баллов – 100%; 4 балла – 90-99%; 3 балла – 80-89%; 2 балла – 70-79%; 1 балл – 60-59%; 0 баллов – 0-59%												
2.17.	Количество входящих писем	отчет, представленный	5 баллов – 500												

	из организаций, не включенных в МИС ЭД, и зарегистрированных образовательной организацией в МИС ЭД	муниципальным казенным учреждением "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска"	и более писем; 4 балла – 400-499 писем; 3 балла – 300-399 писем; 2 балла – 200-299 писем; 1 балл – 100-199 писем; 0 баллов – менее 100 писем
Максимальное количество баллов – 76			

**Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурса "Лучшая образовательная организация города
Нижевартовска в сфере цифровой трансформации"**

- | | |
|---------------------------------|---|
| Князева
Светлана Геннадьевна | – директор департамента образования администрации города, председатель конкурсной комиссии |
| Шитиков
Юрий Александрович | – заместитель директора департамента образования администрации города, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| Михайлова
Алёна Ивановна | – заведующий отделом информационно-аналитического сопровождения муниципального автономного учреждения города Нижевартовска "Центр развития образования", секретарь конкурсной комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Фархитова
Айгуль Илдаровна | – начальник отдела информационного и документационного обеспечения департамента образования администрации города |
| Мулюкова
Ольга Александровна | – начальник отдела координации деятельности средств массовой информации управления по взаимодействию со средствами массовой информации департамента общественных коммуникаций администрации города (по согласованию) |
| Мунтяну
Андрей Григорьевич | – заместитель начальника отдела информационных систем муниципального казенного учреждения "Управление материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления города Нижевартовска" по информационным технологиям (по согласованию) |
| Хисамутдинова
Яна Алексеевна | – директор муниципального автономного учреждения города Нижевартовска "Центр развития образования" |

**Состав организационного комитета конкурса
"Лучшая образовательная организация города Нижневартовска
в сфере цифровой трансформации"**

- | | |
|--------------------------------|---|
| Шаравьев
Дмитрий Игоревич | – заместитель директора муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", председатель оргкомитета |
| Николаева
Татьяна Андреевна | – методист отдела информационно-аналитического сопровождения муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", член оргкомитета |
| Харитоновна
Жанна Юрьевна | – методист отдела информационно-аналитического сопровождения муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", член оргкомитета |
| Шагалеева
Дина Дамировна | – методист отдела информационно-аналитического сопровождения муниципального автономного учреждения города Нижневартовска "Центр развития образования", член оргкомитета |